

Lindström, s.r.o. (ďalej len "Lindström") prenájme rohož (e) a bude ich pravidelne vymieňať, čistiť a dopravnovať z a do pracovne, pre nasledujúceho zákazníka:

Zákazník (ďalej len "Zákazník")							Obec Hôrka							
IČO Zákazníka: 00326194				DIČ Zákazníka: 2020674876				IČ DPH Zákazníka:						
Adresa rozvozov: Hôrka Ondrej 50						PSC a Mesto 05912 Hôrka		Nová zmluva Nové zákaznícke číslo zákazníka:						
Fakturačná adresa: Hôrka Kišovce 141						PSC a Mesto 05912 Hôrka		[]						
Poštová adresa (kam posielat faktúry) Hôrka Kišovce 141						PSC a Mesto 05912 Hôrka		Dodatok - nahrádza stav prenajatých rohoží v predchádzajúcom dokumente. Existujúce zákaznícke číslo zákazníka:						
Kontaktná osoba pre fakturáciu: p. Valasová						Tel. 0527793461		[]						
E-mail:														
Kontaktná osoba pre prevádzku (ak iná ako pre fakturáciu)						Tel.		Dodatok - doplná stav prenajatých rohoží v predchádzajúcom dokumente. Existujúce zákaznícke číslo zákazníka:						
E-mail:								[]						
E-mail pre zasielanie faktúry: ekonom@obechorka.sk														
1. PRODUKTY a CENY														
Dohodnuté produkty a služby pre Zákazníka:														
Rozmer rohože	Kód rohože	KS rohoží	Frekvencia výmeny v priebehu fakturačného obdobia	Cena prenájmu/ ks/lýždeň/ EUR	Cena prania/ks/ výmena/ EUR	Poznámky								
85x150	MBW1	1	1x za 14 dní	2,64	0,49	PRERUŠENIE SLUŽBY OD 1.7.31.8								
2. UMIESTNENIE ROHOŽÍ, príj. INÉ														
Dátum začiatku služby:			17.9.2019			Rohože položil:			OZ			Otváracia doba: 07:00-14:00		
Detailný názov prevádzky a rozmiestnenie rohoží: Skolská jedáleň														
3. VÝMENY A DOPRAVA														
Lindström sa zaväzuje k doručeniu a výmene rohoží podľa špecifikácie v tejto zmluve, alebo v zmysle neskorších dohôd medzi zmluvnými stranami. Doručenie a výmena sa uskutočnia bez ďalších dokladov.														
4. ZMENY V SLUŽBE														
Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, a meniť frekvenciu výmen tak, že kontaktuje zákaznícky servis Lindström. Redukcia počtu rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného počtu, ktorý je uvedený v bode 1. tejto zmluvy. Zákazník bude potvrdzovať zmeny v službe písomne, t.j. e-mailom, alebo poštou. Fakturácia za služby sa zmení v súlade so zmenami v službe. Zákazník sa zaväzuje informovať okamžite Lindström o zmenách, ktoré budú mať vplyv na vykonanie služby.														
5. CENA ZA SLUŽBY														
Ceny za prenájom a ďalšie služby, sú účtované vo výške špecifikovanej v bode 1 tejto zmluvy. Lindström sa zaväzuje informovať Zákazníka o prípadnej zmene cien najmenej jeden (1) mesiac vopred. Všetky ceny v zmluve sú uvedené bez DPH. V prípade, že výmena rohoží nebola uskutočnená z dôvodov na strane zákazníka, a tento o tom neinformoval v zmysle bodu 4 tejto zmluvy, Lindström je oprávnený účtovať zákazníkovi za služby, ako za vykonané.														
6. VYŠŠIA MOC														
V prípade zásahu vyššej moci bude Lindström okamžite informovať Zákazníka o dôsledkoch na službu. Vplyvy vyššej moci môžu byť napríklad: prírodné katastrofy, štrajk zamestnancov, požiar, vojna a.t.d. Z dôsledkov vplyvu vyššej moci nevyplyvajú žiadne nároky pre zmluvné strany.														
7. PREDMET VLASTNÍCTVA														
Lindström zostane vlastníkom prenajatých rohoží, a má exkluzívne právo čistiť a opravovať ich. Zákazník je zodpovedný za prípadnú stratu, alebo znehodnotenie rohože v jeho priestoroch tak, že sa nedá ďalej používať. V tomto prípade zaplatí Zákazník náhradu rohoží podľa cenníka náhrad. Aktuálne ceny náhrad rohoží sú: MBW0/MXW0/MPW0: 75,00 EUR, MBW1/MXW1/MPW1: 92,00 EUR, MBW2/MXW2/MPW2: 133,00 EUR, MBW10/MXW10/MPW10: 185,00 EUR, MBW4/MXW4: 234,00 EUR, ERM50-49R: 108,39 EUR, ERM51R: 172,75 EUR, ERM10R: 49,74 EUR, ERM11R: 126,34 EUR, ERM12R: 172,75 EUR, SK520: 299 EUR, SK518: 299 EUR, SK393: 299 EUR, SK394: 299 EUR, SK395: 299 EUR.														
8. PLATNOSŤ ZMLUVY														
Táto zmluva nadobúda platnosť odo dňa podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva platí na obdobie 14 mesiacov odo dňa podpisu. Po uplynutí 14 mesiacov sa platnosť zmluvy predlžuje vždy na nasledujúcich 14 mesiacov, ak niektorá zo zmluvných strán nedoručila písomnú výpoveď zmluvy. Písomná výpoveď musí byť doručená druhej strane vždy aspoň dva (2) mesiace pred uplynutím zmluvného obdobia.														
9. VÝPOVEĎ														
Ak niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je druhá strana oprávnená vypovedať zmluvu aj pred uplynutím zmluvného obdobia. V takom prípade musí byť písomná výpoveď zmluvy doručená najmenej jeden (1) kalendárny mesiac pred termínom ukončenia platnosti zmluvy. V prípade, že zákazník vypovedá zmluvu pred ukončením zmluvného obdobia špecifikovaného v bode 8 tejto zmluvy, z dôvodov iných, ako je porušenie zmluvných povinností zo strany Lindström, zaplatí Lindström-u kompenzáciu vo výške päťdesiat (50%) zo sumy fakturácie za zvyšok zmluvného obdobia. V prípade, že zákazník nezaplatí faktúru za služby vykonané Lindström-om, Lindström je oprávnený vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.														
10. PLATOBNÉ PODMIENKY														
Fakturačné obdobie je štyri (4) týždne, doba splatnosti je 14 dní. V prípade, že Zákazník neuhradí faktúru v termíne splatnosti, Lindström je oprávnený účtovať úrok vo výške 0,03 % za každý deň po lehote splatnosti.														
11. SPÔSOB PLATBY														
Prevodom na bankový účet: Tatr banka, č.ú. 2625006751/1100. IBAN: SK 05 1100 0000 0026 2500 6751; BIC: TATRSKBX na základe vystavenej faktúry.														
12. SPORY														
Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzájomným rokovaním. V prípade, že ani tak nepride k dohode, bude predmet sporu riešený súdnou cestou na súde podľa miestnej príslušnosti.														
13. DÁTUM A PODPIS														
Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, jeden pre každú zmluvnú stranu. Zástupcovia zmluvných strán svojim podpisom tiež potvrdzujú, že sú oprávnení pre podpis tejto zmluvy.														

17.9.2019

Ing. Helena Mihalčinová

17.9.2019

Monika Sabo

Dátum Meno (paličkovým písmom)

Zákazník

Dátum Meno (paličkovým písmom)

Lindström, s.r.o.

Starostka

OZ

PODPIS

Pracovná pozícia

PODPIS

Pracovná pozícia