

**Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku**  
**Materská škola Hôrka 565, 059 12**

**Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2025**

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky organizácie a hlavným zdrojom jej financovania.

V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti KZ pri kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto zásady tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu (ďalej len „fond“):

**§ 1 Tvorba fondu**

Fond sa tvorí ako úhrn:

- a/ povinného prídeltu zamestnávateľa vo výške 1,00% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd /platov/ zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok /§ 4 ods.1 zákona o SF/,
- b/ ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd /platov/ zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- c/ zostatok prostriedkov SF k 1.1. /z predchádzajúceho kalendárneho roka/.

**§ 2 Prevod prostriedkov do fondu**

1. Prostriedky fondu sú vedené na samostatnom bankovom účte.
2. Zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
3. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídelt do fondu vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka.

**§ 3 Použitie fondu**

Použitie fondu na základe vzájomného vyjednávania medzi zamestnávateľom a ZO OZ sa bude realizovať nasledovne:

**1. Príspevok na stravovanie**

Každému zamestnancovi, ktorý sa stravuje bude organizácia prispievať z fondu **0,70 €** na každý odobratý obed.

**2. Regenerácia pracovnej sily**

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily je maximálne vo výške 150,- € na osobu/rok.

Zamestnávateľ môže zorganizovať z fondu na regeneráciu pracovnej sily:

- spoločný rekondičný pobyt pre všetkých zamestnancov,
- spoločné kultúrne, spoločenské a športové akcie.

Zamestnávateľ môže uhradiť z fondu na regeneráciu pracovnej sily:

- vitamínové prípravky a ochranné prostriedky na podporu a ochranu zdravia nákupom alebo formou poukážky,
- zabezpečenie poukážok na nákup potrieb na regeneráciu a šport
- v prípade mimoriadnej situácie, ak nie je možné čerpať príspevok na regeneráciu pracovnej sily, môže byť vyplatený jednorázovo do sumy 150,- € cez mzdy vo výplatnom termíne pre zamestnancov, ktorých pracovný pomer trvá dlhšie ako 12 mesiacov.

Ak nebude rekondičný pobyt zrealizovaný v danom roku, bude po prerokovaní so ZO OZ tento príspevok prenesený na ten istý účel do ďalšieho roka a bude ho možné použiť až do výšky 300,- € /akcia na 1 zamestnanca, podľa spracovaného „Rozpočtu sociálneho fondu“ na príslušný kalendárny rok.

### **3. Sociálna výpomoc**

Z prostriedkov fondu možno poskytnúť na žiadosť zamestnanca po dohode zamestnávateľa a ZO OZ iba nenávratnú jednorazovú výpomoc. Keďže príspevok má charakter výlučne sociálnej výpomoci, môže sa poskytovať iba v sociálnej odkázanosti, pričom je potrebné ku žiadosti dodať všetky možné dôkazy o výnimočnej situácii:

- pri úmrtí životného partnera (manžela, manželky) a nezaopatreného dieťaťa maximálne do výšky 350,- €/1x ročne,
- pri dlhodobej PN (dlhšej ako 5 mesiacov) výpomoc vo výške 350,- €/1x ročne,
- v naliehavých sociálnych prípadoch podľa výšky príjmu, maximálne 100,- €/1x ročne,
- pri mimoriadnych udalostiach (živelná pohroma, krádež bytového alebo domového majetku a pod.) podľa výšky škody maximálne 100,- €/1x ročne.

### **4. Ostatné**

Pri kultúrno-spoločenských podujatiach, školeniach sa uhradí suma najviac 40,- € na akciu/1 osoba. Ak sa kultúrne podujatie, školenie bude konať mimo mesta alebo mimo budovy ZŠ a MŠ, bude zo SF hradená doprava prípadne prenájom priestorov tak, aby nebola prekročená vyššie uvedená suma na 1 osobu/akcia.

## **Prechodné a záverečné ustanovenia**

### **1. Zdaňovanie príjmov z fondu**

Pre zdaňovanie príjmov z fondu platí Zákon č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov.

### **2. Disponovanie s fondom**

Spoločné disponovanie s prostriedkami fondu má zamestnávateľ a ZO OZ a ich použitie podlieha schváleniu obidvoma zmluvnými stranami. O stave fondu bude zamestnávateľ informovať predsedu ZO OZ vždy, ak o to ZO OZ požiada, predložením preukazných účtovných dokladov.

Žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu sa budú podávať písomne vedeniu obce. V prílohe žiadosti budú písomné doklady a potvrdenia, ktoré dokazujú opodstatnenosť žiadosti.

### 3. Rozpočet fondu

Rozpočet fondu na príslušný kalendárny rok je neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad a tým zároveň aj kolektívnej zmluvy. Nový rozpočet bude predkladaný najneskôr k 31.3.

kalendárneho roka pre aktuálny rok. Rozdelenie prostriedkov fondu prerokuje a schvaľuje zamestnávateľ s výborom ZO OZ.

V priebehu roka po dohode zainteresovaných soc. partnerov môže prísť k presunom finančných prostriedkov na jednotlivých položkách použitia fondu za predpokladu dodržania zákona a to v rámci stanoveného rozpočtu.

Hôrka

.....  
Mgr. Peter Spišák  
starosta

.....  
Mgr. Beata Machová  
predsedníčka ZO OZ